



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю

**П Р И К А З**

26 НОЯ 2021

№ 413

Красноярск

О порядке ведения единого  
реестра контрольных  
(надзорных) мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (далее – Постановление № 604), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 № 663 «Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб применяется с 1 июля 2021 г.», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2021 № 1203 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление № 1203) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – Порядок) (приложение к настоящему приказу).

2. Считать утратившим силу приказ Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю от 28.07.2021 № 265 «О порядке ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий».

3. Начальникам отделов Управления: С.В. Солощенко, М.П. Шевцовой, О.В. Остапову, М.В. Русину, Л.В. Семеновой, Л.Е. Ковальской, А. Г. Фадееву, начальникам территориальных отделов: А.В. Шевелевой, А.Ю. Олейнику, В.В. Хорохордину, Я.И. Вецлеру, Т.И. Малegiной, А.Ю. Першину, Р.А. Гнеденко, В.И. Цибикову, И.Л. Шигиной, Н.А. Чистобаевой, В.А. Дрягину, и.о. начальника территориального отдела А.И. Тереньтевой организовать:

ISO 9001:2000

09884

3.1. Ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – реестр) в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью внесения сведений, размещаемых в реестре, посредством заполнения их электронных паспортов в сроки, установленные Постановлением № 604, в вверенных отделах.

3.3. Направление в отдел организации и статистического обеспечения надзора изменений в списки должностных лиц, уполномоченных на ведение реестра, и должностных лиц, ответственных за надлежащее и своевременное формирование и заполнение реестра уполномоченными должностными лицами, утвержденные приказом Управления от 30.06.2021 № 239 «Об утверждении перечня лиц, уполномоченных на ведение реестра контрольных (надзорных) мероприятий, и перечня лиц, ответственных за надлежащее и своевременное формирование и заполнение единого реестра уполномоченными должностными лицами».

4. Главному врачу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» (далее – Бюджетное учреждение) Д.А. Ходову:

4.1. Обеспечить ведение реестра в соответствии с утвержденным Порядком.

4.2. Обеспечить контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью внесения сведений, размещаемых в реестре, посредством заполнения их электронных паспортов в сроки, установленные постановлением Правительства от 16.04.2021 № 604, в Бюджетном учреждении.

4.3. Представить в Управление перечень лиц, уполномоченных на ведение реестра, с указанием ФИО, личной электронной почты, подтвержденного статуса учетной записи на портале государственных услуг Российской Федерации, номера телефона для контакта, в срок не позднее 7 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

4.4. Представить в Управление перечень лиц, ответственных за надлежащее и своевременное формирование и заполнение реестра, с указанием ФИО, личной электронной почты, подтвержденного статуса учетной записи на портале государственных услуг Российской Федерации, номера телефона для контакта, в срок не позднее 7 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

4.5. Обеспечить организацию получения лицами, указанными в п. 4.3 и 4.4 настоящего приказа, сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи в срок не позднее 21 рабочего дня с момента издания настоящего приказа.

5. Должностным лицам, назначенным ответственными за надлежащее и своевременное формирование реестра приказом от 30.06.2021 № 239 «Об утверждении перечня лиц, уполномоченных на ведение реестра контрольных (надзорных) мероприятий, и перечня лиц, ответственных за надлежащее и своевременное формирование и заполнение единого реестра уполномоченными должностными лицами», обеспечить его ведение в соответствии с Порядком.

6. Начальнику отдела организации и статистического обеспечения надзора В.С. Горбуновой обеспечить:

6.1. Своевременную актуализацию приказа Управления от 30.06.2021 № 239 «Об утверждении перечня лиц, уполномоченных на ведение реестра контрольных (надзорных) мероприятий, и перечня лиц, ответственных за надлежащее и своевременное формирование и заполнение единого реестра уполномоченными должностными лицами» – не позднее 7 рабочих дней с момента поступления информации.

6.2. Мониторинг за ведением реестра.

6.3. Ведение реестра в соответствии с утвержденным Порядком в части планирования.

7. Начальнику отдела информационных технологий А.А. Гилеву обеспечить:

7.1. Персонафицированный доступ в реестр уполномоченным лицам на его ведение, и лицам, ответственным за надлежащее и своевременное формирование и заполнение реестра.

7.2. Техническое обеспечение работы Управления и Бюджетного учреждения в реестре посредством взаимодействия с оператором единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Начальнику отдела информационного сопровождения деятельности С.В. Лямченковой разместить настоящий приказ на Интернет-сайте Управления в разделе «Документы» / «Документы Управления» / «Приказы» в тэге «Организация деятельности».

9. Начальнику отдела организации оказания государственных услуг и документооборота Л.Е. Ковальской направить настоящий приказ заместителям руководителя М.Р. Аккертю, А.Н. Еремину, начальникам отделов: В.С. Горбуновой, С.В. Солощенко, М.П. Шевцовой, О.В. Остапову, М.В. Русину, Л.В. Семеновой, Л.Е. Ковальской, Н.Н. Лузиной, А.А. Гилеву, С.В. Лямченковой, А.Г. Фадееву, начальникам территориальных отделов: А.В. Шевелевой, А.Ю. Олейнику, В.В. Хорохордину, Я.И. Вецлеру, Т.И. Малгиной, А.Ю. Першину, Р.А. Гнеденко, В.И. Цибикову, И.Л. Шигиной, Н.А. Чистобаевой, В.А. Дрягину, и.о. начальника территориального отдела А.И. Тереньтевой, главному врачу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» Д.А. Ходову.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Н. Еремина.

Руководитель

Д.В. Горяев

Приказ вносит:  
Заместитель начальника отдела  
организации и статистического  
обеспечения надзора

О.В. Краснова




Лист согласования  
к проекту приказа «О порядке ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий»

Начальник отдела организации  
и статистического обеспечения надзора  
« 10 » 11 2021 г.  В.С. Горбунова

Начальник отдела организации  
оказания государственных услуг  
и документооборота  
« 12 » 11 2021 г.  Л.Е. Ковальская

Начальник отдела  
информационных технологий  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  А.А. Гилев

Начальник отдела надзора  
по коммунальной и радиационной гигиене  
« 10 » 11 2021 г.  С.В. Солощенко

Начальник отдела надзора за  
качеством и безопасностью питания,  
условиями воспитания и обучения  
« 10 » 11 2021 г.  М.П. Шевцова

Начальник отдела надзора за  
непродовольственной продукцией  
« 18 » 11 2021 г.  О.В. Остапов

Начальник отдела надзора  
за условиями труда  
« 10 » 11 2021 г.  А.Г. Фадеев

Начальник отдела  
эпидемиологического надзора  
« 10 » 11 2021 г.  М.В. Русин

Начальник отдела защиты  
прав потребителей  
« 10 » 11 2021 г.  Л.В. Семенова

Начальник отдела  
юридического обеспечения  
« 15 » 11 2021 г.  Н.Н. Лузина

Заместитель руководителя  
« 15 » 11 2021 г.  А.Н. Ерёмин

Заместитель руководителя  
« 17 » 11 2021 г.  М.Р. Аккерт

Главный врач  
ФБУЗ «Центр гигиены и  
эпидемиологии в Красноярском крае»  
Д.А. Ходов

ОННП.

По пункту № 13, 14 раздела Профлактосведомств  
визит/отделом ответственным за бизнес  
уже даных включить ООО ПУИ Д Шертракерзова  
НО, Ответственный отдел - не указан

*[Handwritten signature]*

## Порядок ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - Порядок) разработан для организации и осуществления деятельности по внесению в указанную информационную систему следующих сведений:

- о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях, профилактических мероприятиях согласно приложению к Порядку;
- о принятых мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, в соответствии с частями 2 и 3 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- об актах контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе размещение актов в виде электронного образа (скан-копии) документов и (или) машиночитаемых документов;
- в решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, и сведения об их исполнении контролируемыми лицами;
- о результатах проведения экспертиз, исследований, измерений, в том числе размещение документов в виде электронного образа (скан-копии) документов и (или) машиночитаемых документов;
- о ходе и результатах согласования органами прокуратуры плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также внесение в него изменений;
- о ходе и результатах согласования органами прокуратуры внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- о привлечении к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за выявленное нарушение, вида назначенного контролируемому лицу наказания, размера наказания (при наличии), а также лица, привлеченного к ответственности;
- о жалобах на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц в части текста жалобы, поданной с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», статусе рассмотрения, а также результатах ее рассмотрения;



- о результатах иного обжалования осуществленных действий, вынесенных актов или решений, если они повлекли за собой отмену или изменение соответственно актов или решений.

1.2. Ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется отделами надзора: за качеством и безопасностью питания, условиями воспитания и обучения, за условиями труда, за непродовольственной продукцией, по коммунальной и радиационной гигиене, отделом эпидемиологического надзора, отделом защиты прав потребителей, отделом организации оказания государственных услуг и документооборота, отделом организации и статистического обеспечения надзора и территориальными отделами Управления (далее – ответственные отделы), Бюджетным учреждением и его филиалами (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (далее – постановление Правительства РФ от 16.04.2021 № 604) и постановления Правительства Российской Федерации от 15.07.2021 № 1203 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ от 15.07.2021 № 1203).

1.3. Доступ в единый реестр уполномоченных должностных лиц Управления и Бюджетного учреждения осуществляется с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## **II. Распределение полномочий по внесению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий**

2.1. Начальники ответственных отделов Управления и руководители структурных подразделений и филиалов Бюджетного учреждения по внесению сведений в единый реестр организуют и обеспечивают внесение сведений в сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 и постановлением Правительства РФ от 15.07.2021 № 1203 согласно приложению № 1 к Порядку при следующем распределении полномочий между отделами.

Отдел организации оказания государственных услуг и документооборота обеспечивает внесение сведений в единый реестр, обозначенных в разделах I, II приложения № 1 в момент вынесения приказа, решения либо другого документа о проведении государственного контроля (надзора).

Отдел надзора за качеством и безопасностью питания, условиями воспитания и обучения, отдел надзора за условиями труда, отдел надзора за непродовольственной продукцией, отдел надзора по коммунальной и радиационной ги-



гиене, отдел эпидемиологического надзора, отдел защиты прав потребителей обеспечивают внесение сведений о результатах проведения мероприятия, в т.ч. в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия, а также сведений о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в разделах I, II, III, IV приложения № 1.

Территориальные отделы обеспечивают внесение сведений о проводимых всех контрольных (надзорных) мероприятиях в полном объеме, указанных в разделах I, II, III, IV приложения № 1.

Бюджетное учреждение обеспечивает внесение сведений о профилактических визитах, указанных в разделе I приложения № 1, о результатах проведения экспертиз, исследований, измерений, указанных в разделе II приложения № 1.

Отдел организации статистического обеспечения надзора обеспечивает внесение сведений о ходе и результатах согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также внесении в него изменений в разделе V приложения № 1.

2.2. Начальник отдела организации и статистического обеспечения надзора обеспечивает:

- направление информации о проблемах, возникающих при работе в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в органы прокуратуры или в организации, уполномоченные органами прокуратуры.

- консультацию должностных лиц по вопросам, возникающим при работе в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, не относящиеся к техническим (смена локации контрольных (надзорных) мероприятий, внесение сведений по отдельным полям контрольных (надзорных) мероприятий и т.д.);

- ежемесячный выборочный контроль полноты внесения сведений о контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с последующим информированием всех заинтересованных лиц.

2.3. Начальник отдела информационных технологий при получении информации о технических проблемах работы единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий обеспечивает:

- предоставление персонифицированного доступа в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным лицам на ведение единого реестра при поступлении докладной записки от начальника структурного подразделения;

- организацию получения ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

- оперативное (в течение не более 3 календарных дней со дня получения такой информации) устранение проблемы, связанных с настройкой автоматизированных рабочих мест специалистов;

- информирование о неработоспособности системы оператора единого реестра.

### **III. Порядок внесения сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и устранения проблем при внесении в реестр**

3.1. Ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется ответственными отделами в сроки, установленные постановлениями Правительства РФ от 16.04.2021 № 604, от 15.07.2021 № 1203 с использованием информационного взаимодействия информационных систем, посредством использования справочников и классификаторов согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2. В случае если справочник, который должен использоваться в соответствии с приложением к настоящим Правилам, отсутствует в системе, которая обеспечивает ведение такого справочника, сведения вносятся в формате текстового поля (установление такого текстового поля вместо справочника обеспечивается оператором единого реестра самостоятельно).

3.3. Документы, содержащие сведения, вносимые в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, подписываются уполномоченными должностными лицами, согласуются (в случаях, установленных Федеральным законом) органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4. При любых случаях неработоспособности системы оперативно информировать отдел информационных технологий и отдел организации и статистического обеспечения надзора с подтверждением скриншота экрана на компьютере и подробным текстовым описанием проблемы.

3.5. В случае возникновения технических проблем в работе единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, не позволяющих внесение сведений в установленный срок, соответствующие сведения вносятся в реестр не позднее 1 рабочего дня со дня восстановления работы информационной системы.

**Состав сведений и сроки их внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий**

	Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, источники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролирующему лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение (1 - без указанных данных в срок, указанный в Графе второй, невозможна; 2 - данные вносятся при наличии)	Документы, являющиеся основанием для внесения сведений  Отдел, ответственный за внесение сведений
<p><b>1. Сведения о проводимых контрольными (надзорными) органами профилактических мероприятиях в части объявления предоставления, профилактики визита</b></p>						
<p><b>Объявление предоставления</b></p>						
1.	Номер электронного паспорта профилактического мероприятия <sup>1</sup>	в момент создания мероприятия	присваивается системой автоматически, неизменяем	1	1	-
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент вынесения	справочник видов контроля, который формируется в	1	предоставление	ООО "УИД" централизованно в



			автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля, с применением справочных значений, содержащихся в едином реестре видов контроля, предусмотренных пунктом 11 Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - справочник единого реестра видов контроля, Правила) <sup>2</sup>					Управления, ТО
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	в момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля	1	1	предостережение	ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО	
4.	Вид профилактического мероприятия	в момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля <sup>3</sup>	1	1	предостережение	ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО	
5.	Дата (даты) проведения профилактического мероприятия (дата начала и дата окончания)	в момент вынесения	из календаря	1	1	предостережение	ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО	
6.	Сведения о контролируемом лице <sup>4</sup>	в момент вынесения	контролируемые лица зачисляются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД	1 <sup>5</sup>	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации)	предостережение	ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО	

7.	Сведения об объектах контроля	В момент вынесения	В части типа, вида и подвидов объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполнения из федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС) (при указании адреса <sup>6</sup> ), сам объект заполняется в виде текстового поля		1	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации если заполнен субъект)	предостережение	ОООГУиД цен-трализованно в Управлении, ТО	
8.	Тип объекта (на выбор - производственные объекты, деятельность и действия, результаты деятельности	В момент вынесения	справочник		1	2	предостережение	ОООГУиД цен-трализованно в Управлении, ТО	
9.	Тип и вид объекта (на выбор из справочника) <sup>20</sup>	В момент вынесения	справочник		1	2	предостережение	ОООГУиД цен-трализованно в Управлении, ТО	
10.	Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	В момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля <sup>7</sup>		1	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации информации)	предостережение (из Решения о присвоении категорий риска)	ОООГУиД цен-трализованно в Управлении, ТО	
11.	Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса <sup>8</sup>	В момент вынесения	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически		1	1	предостережение	ОООГУиД цен-трализованно в Управлении, ТО	

12.	Основания проведения профилактического мероприятия	в момент вынесения	справочник единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - единый реестр) (формируется с учетом части 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее - Федеральный закон); справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований	1	1	предостережение	ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО
13.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в осуществлении профилактического мероприятия <sup>9</sup>	в момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле <sup>10</sup>	1	1	предостережение	ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО
13.1.	Предмет профилактического мероприятия	в момент вынесения	справочник (реестр) обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии – текстовое поле) единого реестра видов контроля в части разрешительных документов и иных документов - ссылка на номер паспорта профилактического мероприятия и конкрет-	1	1	предостережение	ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО



			ное принятое в рамках его решение, исполнение которого контролируется в рамках мероприятия					
14.	Сведения о содержании предостережения	В момент вынесения	текстовое поле с кратким описанием и документ	1	1	предостережение	ОООГУИД цен-трализовано в Управлении, ТО	
15.	Сведения о направлении возражения на предостережение	В течение 20 рабочих дней с момента получения контролирующим (надзорным) органом	приложение документа	1	2	возражение	Отдел, ответственный за проведение мероприятия	
16.	Проведение мероприятия в форме совместного профилактического мероприятия	В момент утверждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или (в части мероприятий, не предусмотренных программой профилактики вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) – не позднее начала проведения мероприятия	Выбор – да/нет	1	2		ООИСОЦ, ТО, внеплановые - отдел, ответственный за проведение мероприятия	
17.	Сведения о подписании	В момент подписания		1	2	УКЭП	Уполномоченное должностное лицо	
<b>Профилактический визит</b>								
1.	Номер электронного паспорта профилактического мероприятия	В момент создания мероприятия	присваивается системой автоматически, неизменяем	1	1	-	-	

	тия							
2.	Контрольный (надзорный) орган	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Уведомление о проведении профилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизовано в Управлении, ТО	
3.	Вид контроля (надзор) и его номер	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Уведомление о проведении профилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизовано в Управлении, ТО	
4.	Вид профилактического мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Уведомление о проведении профилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизовано в Управлении, ТО	
5.	Дата (даты) проведения профилактического мероприятия (дата начала и дата окончания)	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	календарь	1	1	Уведомление о проведении профилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизовано в Управлении, ТО	
6.	Место проведения профилактического мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	1	2	Уведомление о проведении профилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизовано в Управлении, ТО	
7.	Сведения о контролируемом лице	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	контролируемые лица зачисляются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, преду-	1	1	Уведомление о проведении профилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизовано в	

			Смотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД				Уведомление о проведении проффилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУИД централизованно в Управлении, ТО
8.	Сведения об объектах контроля	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	в части типа, вида и подвидов объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контролей, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля	1	1		Уведомление о проведении проффилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУИД централизованно в Управлении, ТО
9.	Тип объекта (на выбор - производственные объекты, деятельность и действия, результаты деятельности)	В момент вынесения	справочник	1	2		Уведомление о проведении проффилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУИД централизованно в Управлении, ТО
10.	Тип и вид объекта (на выбор из справочника) <sup>20</sup>		справочник	1	2		Уведомление о проведении проффилактического визита	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУИД централизованно в Управлении, ТО
11.	Сведения об объектах контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1		Уведомление о проведении проффилактического визита; Федеральный реестр ЮЛ и ИП; решение о присвоении категорий риска	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ОООГУИД централизованно в Управлении, ТО
12.	Сведения об объектах контроля	не менее чем за 5 рабочих дней до	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке,	1	1		Единый реестр малого и среднего	Уполномоченное должностное лицо



	го лица к субъектам малого и среднего бизнеса	начала проведения мероприятия	<b>предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически</b>			го предпринимат- ельства в ФГИС «ЕРКНМ»	ФБУЗ, ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО
13.	Основания проведе- ния профилактиче- ского мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реест- ра (формируется с учетом <b>части 4 статьи 52 Феде- рального закона</b> ); справоч- ник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обяза- тельных требований	1	1	Уведомление о проведении про- филактического визита	Уполномоченное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО
13.1.	Предмет профилак- тического мероприя- тия	В момент вынесе- ния	справочник (реестр обяза- тельных требований), при отсутствии – текстовое по- ле единого реестра видов контроля в части разрешительных документов и иных доку- ментов - ссылка на номер «паспорта профилактиче- ского мероприятия и кон- кретное принятое в рамках его решение, исполнение которого контролируется в рамках мероприятия»	1	1	Реестр обяза- тельных требо- ваний	Уполномоченное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО
14.	Сведения о должно- стных лицах кон- трольных (надзор- ных) органов, участ- вующих в соответст- вующем профилак- тическом мероприя- тии	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реест- ра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	1	1	Уведомление о проведении про- филактического визита	Уполномоченное лицо ФБУЗ, ОООГУиД централизованно в Управлении, ТО

15.	Информация об уведомлении контролируемого лица	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	выбор - да/нет, дата из календаря	1	1	Уведомление о проведении профилактического визита  Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, отдела/ТО Управления, ответственный за мероприятие
16.	Информация о несогласии контролируемого лица на проведение мероприятия	в течение рабочего дня с момента получения контролируемым (надзорным) органом	выбор - да/нет, дата из календаря	1	2	Уведомление о проведении профилактического визита  Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, отдела/ТО Управления, ответственный за мероприятие
17.	Сведения о результатах профилактического мероприятия	в течение рабочего дня с момента проведения	текстовое поле	1	2	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, отдела/ТО Управления, ответственный за мероприятие
18.	Проведение мероприятия в форме совместного профилактического мероприятия	в момент утверждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охранным законом или (в части мероприятий, не предусмотренных программой профилактики вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – не позднее начала	Выбор – да/нет	1	2	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ, ООИСОИ, ТО, для внешних - отдел, ответственный за мероприятие

	проведения меро- приятия)						
19.	Сведения о подписа- нии	В момент подписа- ния		1	2	УКЭП	Уполномоченное должностное лицо
<b>II. Сведения о проводимых контрольными (надзорными) органами контрольных (надзорных) мероприятий</b>							
<b>Контрольная закупка</b>							
1.	Номер электронного паспорта контроль- ного (надзорного) мероприятия	В момент создания мероприятия	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1		
2.	Контрольный (над- зорный) орган	В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее начала прове- дения мероприятия	справочник единого реест- ра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО
3.	Вид контроля (над- зора) и его номер	В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее начала прове- дения мероприятия	справочник единого реест- ра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО
4.	Вид контрольного (надзорного) меро- приятия	В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя-	справочник единого реест- ра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО

		Тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее начала прове- дения мероприятия						
5.	Сведения о плано- вом или внеплано- вом характере про- водимого контроль- ного (надзорного) мероприятия	в момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее начала прове- дения мероприятия	справочник единого реест- ра - план проведения пла- новых контрольных (над- зорных) мероприятий или в случае внепланового меро- приятия - перечень, указан- ный в части 1 статьи 57 Федерального закона; спра- вочник единого реестра ви- дов контроля - индикаторы риска нарушения обяза- тельных требований	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО	
6.	Основания для про- ведения контрольно- го (надзорного) ме- роприятия <sup>11</sup>	в момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее начала прове- дения мероприятия	справочник единого реест- ра - план проведения пла- новых контрольных (над- зорных) мероприятий или в случае внепланового меро- приятия - перечень, указан- ный в части 1 статьи 57 Федерального закона; спра- вочник единого реестра ви- дов контроля - индикаторы риска нарушения обяза- тельных требований	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО	
7.	Сведения о решении (дата, время вынесе- ния, номер, место вынесения решения, ФИО, должность ли- ца, подписавшего решение)	Не позднее начала проведения меро- приятия	Календарь, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)		Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО	
8.	Сведения о контро-	в части внеплано-	контролируемые лица за-	3 (на следующий	1	Решение о про-	ОООГУИД, ТО	

	лицу	лице	вх мероприятий - не позднее начала проведения мероприятия	полняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информации в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД	рабочий день после проведения)		вдении кон- трольной закуп- ки	
9.	Сведения об объек- тах контроля	в части внеплановых мероприятий - не позднее начала проведения меро- приятия	в части типа, вида и подви- да объекта сведения запол- няются из справочника единого реестра видов кон- троля, в части места запол- няется из ФИАС (при ука- зании адреса), сам объект заполняется в виде тексто- вого поля	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО	
10.	Тип объекта (на вы- бор - производст- венные объекты, деятельность и дей- ствия, результаты деятельности	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о прове- дении контроль- ной покупки	ОООГУИД, ТО	
11.	Тип и вид объекта (на выбор из спра- вочника) <sup>20</sup>	В части внеплановых мероприятий - не позднее начала проведения меро- приятия	справочник	1	2	Решение о прове- дении контроль- ной покупки	ОООГУИД, ТО	
12.	Сведения об отнесе- нии объектов кон- троля к категории риска либо объектов контроля или кон- трольруемых лиц к классу опасности	в части внеплановых мероприятий - не позднее начала проведения меро- приятия	справочник единого реест- ра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки (из Решения о присвоенных категориях рис- ка)	ОООГУИД, ТО	
13.	Сведения об отнесе- нии контролируемо- го лица к субъектам	в части внеплановых мероприятий - не позднее начала	да/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом	3 (на следующий рабочий день после проведе-	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп-	ОООГУИД, ТО	



	малого и среднего бизнеса	проведения меро- приятий	13 Правил, автоматически	ния)		ки (из Единого реестра малого и среднего пред- принимательства на сайте Феде- ральной налого- вой службы	
14.	Сведения о согласо- вании проведения контрольного (над- зорного) мероприя- тия с органами про- куратуры	в части внепланов- ых мероприятий - не позднее начала проведения меро- приятий	есть/нет, если есть - тексто- вое поле для указания должностного лица и ка- лендарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	2	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО
15.	Сведения о причи- нении вреда (ущер- ба) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняе- мым законом ценно- стям в случаях от- сутствия необходи- мости согласования проведения кон- трольного (надзор- ного) мероприятия с органами прокура- туры в соответствии со статьей 66 Феде- рального закона	не позднее начала проведения меро- приятий	есть/нет, если есть - тексто- вое поле	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1 (если внепла- новая и нет со- гласова- ния с органа- ми про- кура- туры)	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО
16.	Сведения о должностных лицах контрольных органов, участвующих в соответст- вующем контроле	не позднее начала проведения меро- приятий	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния мероприя- тия)	1	Решение о про- ведении кон- трольной закуп- ки	ОООГУИД, ТО

	ном (надзорном) мероприятии						
17.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия 12	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2	Решение о проведении контрольной закупки	ОООГУИД, ТО
18.	Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях	в части внеплановых мероприятий, в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора 13	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении контрольной закупки	ОООГУИД, ТО
19.	Предмет контрольного (надзорного) мероприятия	в части внеплановых мероприятий, в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле; единый реестр видов контроля в части разрешительных документов и иных документов) или ссылка на номер паспорта профилированного мероприятия и конкретное принятое в рамках его решение, исполнение которого контролируется в рамках такого мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1	Решение о проведении контрольной закупки	ОООГУИД, ТО

		роприятия 13.1.							
20.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	В части внеплановых мероприятий, в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении контрольной закупки	ОООГУИД, ТО		
21.	Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дата начала, дата окончания, срок проведения в днях, в часах)	В части внеплановых мероприятий, в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	календарь в соответствии с частью 6 статьи 67 Федерального закона	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении контрольной закупки	ОООГУИД, ТО		
22.	Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом	В течение суток с момента осуществления мероприятия	есть/нет, если есть - текстом поле для описания	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Акт контрольной закупки	Отдел, ответственный за проведение мероприятия		
23.	Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий (тип документа, описание, документ)	В течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ, текстом поле,	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Акт контрольной закупки	Отдел, ответственный за проведение мероприятия		
24.	Проведение мероприятия в форме совместного (междомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Акт контрольной закупки	Отдел, ответственный за проведение мероприятия		

	ного) мероприятия	тий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия						
25.	Сведения о подписании КИМ	В момент подписания		1	2	УКЭП	Уполномоченное должностное лицо	
<b>Мониторинговая закупка</b>								
1.	Номер электронного паспорта контрольного мероприятия	В момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1		-	
2.	Контрольный (надзорный) орган	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	

		КОНТРОЛЬНЫХ (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий			ния)		КИ	
5.	Сведения о плане-вом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательств требований	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	
6.	Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательств требований	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	
7.	Сведения о решении (дата, время вынесения, номер, место вынесения, ФИО, должность лица, подписавшего решение)	Не позднее начала проведения мероприятия	Календарь, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)		Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	

	ние)							
8.	Сведения о контролируемом лице	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	контролируемые лица выполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информации в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	
9.	Сведения об объектах контроля	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	в части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текста вого поля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	
10.	Тип объекта (на выбор - производственные объекты, деятельность и действия, результаты деятельности)	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО	
11.	Тип и вид объекта (на выбор из справочника) <sup>20</sup>	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении мониторинга	ОООГУИД, ТО	



						Говой закупки	
12.	Сведения об отнесенности объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки (из Решения о присвоениях категорий риска)	ОООГУИД, ТО В части внеплановых мероприятий – отдел, ответственный за проведение мероприятий
13.	Сведения об отнесенности контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки (Единый реестр малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы)	ОООГУИД, ТО
14.	Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текст/все поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО

15.	Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости проведения мероприятий по согласованию проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со <u>статьей 66</u> Федерального закона	не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстове все поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласия с органами прокуратуры)	Решение о проведении мониторинговой закупки  ОООГУИД, ТО
16.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки  ОООГУИД, ТО
17.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2	Решение о проведении мониторинговой закупки  ОООГУИД, ТО

	тия 12						
18.	Сведения об осуществлении в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контроля действия (назорных) действиях	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО
19.	Предмет контрольного (надзорного) мероприятия, разрешительные и иные документы, ссылка на другой паспорт КНМ или ПМ	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО
20.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения					

		Дни мероприятия					
21.	Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дата начала, дата окончания, срок проведения в днях, в часах)	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	календарь в соответствии со статьей 68 Федерального закона	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО
22.	Перечень представляемых контролирующими лицами документов	Не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО
23.	Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстовое поле для описания	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО, в части внепланового мероприятия – отдел, ответственный за проведение мероприятия
24.	Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий (тип документа, описание, документ)	В течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ, текстовый поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Документ, составленный по итогам контрольного (надзорного) действия	Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения, управления, ФБУЗ, осуществляемого контрольное (надзорное) действие
25.	Информация о ре-	в течение 1 рабоче-	текстовое поле, приложен-	3 (на следующий	2	Заключение по	ФБУЗ

	Зульгатае экспертизы продукции (товаров), результатов вышолненных работ, оказанных услуг, испытаний, измерений, оценок	го дня с момента проведения экспертизы и (или) инструментального обследования и (или) испытания	ный документ	рабочий день после проведения		результатам экспертизы, протокол испытаний, измерений	
26.	Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2		Отдел, ответственный за проведение мероприятия
27.	Сведения о подписании КНМ	В момент подписания		1	2	УЖЭП	Уполномоченное должностное лицо
<b>Выборочный контроль</b>							
1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1		-
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО

		проведения меро- приятий					
		В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения меро- приятий					
3.	Вид контроля (над- зора) и его номер	В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения меро- приятий	справочник единого реест- ра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении выбо- рочного контро- ля	ОООГУИД, ТО
4.	Вид контрольного (надзорного) меро- приятия	В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения меро- приятий	справочник единого реест- ра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении выбо- рочного контро- ля	ОООГУИД, ТО
5.	Сведения о плано- вом или внеплано- вом характере про- водимого контроль- ного (надзорного) мероприятия	В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий)	плановое/внеплановое	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)	1	Решение о про- ведении выбо- рочного контро- ля	ОООГУИД, ТО



		приятий) - не позднее начала проведения мероприятия						
6.	Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО	
7.	Сведения о решении (дата, время вынесения, номер, место вынесения, ФИО, должность лица, подписавшего решение)	Не позднее начала проведения мероприятия	Календарь, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)		Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО	
8.	Сведения о контролируемом лице	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО	
9.	Сведения об объектах контроля	в момент согласования плана проведения	в части типа, вида и подвидов объекта сведения запол-	3 (на следующий рабочий день)	1	Решение о проведении выбо-	ОООГУИД, ТО	

		Деня плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	няются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля				ручного контроля	
10.	Тип объекта (на выбор - производственные объекты, деятельность и действия, результаты деятельности	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО	
11.	Тип и вид объекта (на выбор из справочника) <sup>20</sup>	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО	
12.	Сведения об отнесенности объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении выборочного контроля (из Решения о присвоении категориях риска)	ОООГУИД, ТО, в части внепланового мероприятия – отдел, ответственный за проведение мероприятия	
13.	Сведения об отнесенности контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых меро-	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Единый реестр малого и среднего предпринимательства в ФГИС «ЕРКНМ»	ОООГУИД, ТО	

		приятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия					
14.	Сведения о согласовании проведения (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ГО
15.	Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласия с органами прокуратуры)	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ГО

16.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствии с настоящим (надзорном) мероприятии	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО
17.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия 12	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО
18.	Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях (наименование, дата начала, дата окончания)	в момент согласования плана проведения мероприятия (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ТО
19.	Предмет контрольного (надзорного)	в момент согласования плана проведения	справочник (реестр обязательных требований в части	3 (на следующий рабочий день	1	Решение о проведении выбора	ОООГУИД, ТО

	<p>Мероприятия, разрешительные и иные документы, ссылка на другой паспорт КНМ или ПМ</p>	<p>Дни плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия</p>	<p>после проведения)</p>	<p>рочного контроля</p>	
<p>20.</p>	<p>Место (места) проведения контрольного мероприятия</p>	<p>В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>	<p>Решение о проведении выборочного контроля</p> <p>ОООГУИД, ТО</p>
<p>21.</p>	<p>Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дата начала, дата окончания, срок проведения в днях, в часах)</p>	<p>В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения</p>	<p>календарь</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>	<p>Решение о проведении выборочного контроля</p> <p>ОООГУИД, ТО</p>

		о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия					
22.	Перечень представляемых контролирующими лицами документов	Не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Решение о проведении выборочного контроля	ОООГУИД, ГО
23.	Отметка об использовании видеозаписи	на следующий рабочий день после проведения	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1, если не за-полнен пункт 21 на-стояще-го раз-дела	Протокол осмотра	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
24.	Отметка о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя	на следующий рабочий день после проведения	да/нет, если да - сведения о присутствовавших лицах	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1, если не за-полнен пункт 20 на-стояще-го раз-дела	Документ по итогам контроля (надзорного) действия, акт выборочного контроля	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
25.	Сведения об отборе проб (образцов) продукции (товаров)	на следующий рабочий день после проведения	есть/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Протокол отбора проб	Уполномоченное ответственное лицо ФБУЗ, отдел, ответственный за проведение мероприятия
26.	Сведения о составлении акта, документов по итогам контрольных (надзорных) действий	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложение документ, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Документ по итогам контроля (надзорного) действия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия



	(тип документа, описание, документ), о решениях принятых по итогам контрольного (надзорного) мероприятия						
26.1.	Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий: экспертиза, испытание, инструментальное обследование; информация о результатах проведения экспертиз, испытаний, измерений. Оценка – (тип документа, описание, документ)	В течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - Приложить документ, текст- вое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Заключение по результатам экспертизы, протокол исследования (измерений)	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ
27.	Отметка о возврате товаров	на следующий рабочий день после проведения мероприятия	Выбор - да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Акт выборочно-го контроля	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
28.	Проведение мероприятия в форме совместного (междоместного) контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2		Отдел, ответственный за проведение мероприятия
29	Сведения о подписании	В момент подписания		1	2	УКЭП	Уполномоченное

нии КИМ		ния		Инспекционный визит			Должностное лицо	
1.	Номер электронного паспорта контрольного (набзорного) мероприятия	В момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1		-	
2.	Контрольный (набзорный) орган	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (набзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУиД, ТО	
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (набзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУиД, ТО	
4.	Вид контрольного (набзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУиД, ТО	

		КОНТРОЛЬНЫХ (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятий						
5.	Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательств требований	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО	
6.	Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательств требований	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО	
7.	Сведения о решении (дата, время вынесения)	Не позднее начала проведения мероприятия	Календарь, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день)		Решение о проведении инспек-	ОООГУИД, ТО	

	ния, номер, место вынесения, ФИО, должность лица, подписавшего решение)	ПРИЯТИЯ		после проведения)		ЦИОННОГО ВИЗИТА	
8.	Сведения о контролируемом лице и (или) владельце/пользователе производственного объекта	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ ОГРНИП и информации в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО
9.	Сведения об объектах контроля	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	в части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО
10.	Тип объекта (на выбор - производственные объекты, деятельность и действия, результаты деятельности)	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО
11.	Тип и вид объекта (на выбор из справочника) <sup>20</sup>	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО

12.	Сведения об объектах контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита (Решения о при-своениях кате-гориях риска)	ОООГУИД, ТО, в части внепланово-го мероприятия – отдел, ответст-венный за прове-дение мероприя-тия
13.	Сведения об отнесе-нии контролируемо-го лица к субъектам малого и среднего бизнеса	В момент согласо-вания плана прове-дения плановых контрольных (надзорных) мероприя-тий или (в части внеплановых меро-приятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения меро-приятия	есть/нет - сведения о лицах заносятся в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведе-ния)	1	Решение о про-ведении инспек-ционного визита (Единый реестр малого и средне-го предпринима-тельства на сай-те Федеральной налоговой служ-бы)	ОООГУИД, ТО
14.	Сведения о согласо-вании проведения контрольного (надзорного) мероприя-тия с органами про-куратуры	В момент согласо-вания плана прове-дения плановых контрольных (надзорных) мероприя-тий или (в части внеплановых меро-приятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее прове-дения мероприятия	есть/нет, если есть - тексто-вое поле для указания должностного лица и ка-лендарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведе-ния)	Решение о про-ведении инспек-ционного визита	ОООГУИД, ТО	

15.	Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры в соответствии со <b>статьей 66</b> Федерального закона	не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текст: <b>все поле</b>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласия с органами прокуратуры)	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО
16.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствии с <b>надзором</b> мероприятия	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - <b>текстовое поле</b>	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО
17.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	не позднее начала проведения мероприятия	<b>текстовое поле</b>	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО

	тия 12	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия					
18.	Сведения об осуществлении в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контроля действий (надзорных) Действиях (наименование, дата начала, дата окончания)	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о предоставлении инспекционного визита	ОООГУИД, ГО	
19.	Предмет контрольного (надзорного) мероприятия, разрешительные и иные документы, ссылка на другой паспорт КНМ или ПМ	справочник (реестр обязательных требований в части контрольных (надзорных) мероприятий (в части или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о предоставлении инспекционного визита	ОООГУИД, ГО	
20.	Сведения о приеме наемном проверочном листе	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о предоставлении инспекционного визита	ОООГУИД, ГО	



		внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия					
21.	Место (места) проведения контрольного (названного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО
22.	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дата начала, дата окончания), срок проведения в днях, срок проведения в часах)	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	календарь (1 день)	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении инспекционного визита	ОООГУИД, ТО
23.	Перечень представляемых контроли-	не позднее начала проведения меро-	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день)	2	Решение о проведении инспек-	ОООГУИД, ТО

	руемым лицом документов	приятия		после проведения)		Ционного визита	
24.	Сведения о составлении акта, документов по итогам контрольных (надзорных) действий (тип документа, описание, документ), решение, принятое по итогам контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Документы по итогам контрольных (надзорных) действий	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
24.1.	Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий: экспертиза, испытание, инструктаж, оперативное обследование; информация о результатах экспертизы, испытаний, измерений, оценок (тип документа, описание, документ)	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Заключение по результатам экспертизы, протокол лабораторных испытаний, инструментального обследования	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ
25.	Сведения об исполнении в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым объектом	в момент согласования плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий)	есть/нет, если есть - текстовое поле для описания	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Акт инспекционного визита	Отдел, ответственный за проведение мероприятия

	лицом	прятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятий						
26.	Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2			отдел, ответственный за проведение мероприятия
27	Сведения о подписании КНМ	В момент подписания		1	2	УКЭП		Уполномоченное должностное лицо
<b>Рейдовый осмотр</b>								
1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания	приваивается системой автоматически, не изменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1			-
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1		Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУиД, ГО
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана проведения	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день)	1		Решение о проведении рейдового	ОООГУиД, ГО

		Дения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий						
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУиД, ГО	
5.	Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	плановое/внеплановое	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУиД, ГО	
6.	Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий)	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУиД, ГО	

		приятий) - не позднее начала проведения мероприятий	Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований				
7.	Сведения о решении (дата, время вынесения, номер, место вынесения, ФИО, должность лица, подписавшего решение)	Не позднее начала проведения мероприятий	Календарь, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)		Решение о проведении мониторинговой закупки	ОООГУИД, ТО
8.	Сведения о контролируемом лице и (или) владельце/пользователе объекта контроля	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	контролируемые лица записываются путем внесения ИНН или ОГРН/ ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО
9.	Сведения об объектах контроля	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	в части типа, вида и подвидов объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО
10.	Тип объекта (на выбор - производственные объекты,	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении рейдо-	ОООГУИД, ТО

	Деятельность и действия, результаты деятельности					вого осмотра	
11.	Тип и вид объекта (на выбор из справочника) <sup>20</sup>	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО
12.	Сведения об объектах или объектах контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра (Решения о прикреплении категорных рисков)	ОООГУИД, ТО
13.	Сведения об объектах или контролируемых лицах к субъектам малого и среднего бизнеса	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра (Единый реестр малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы)	ОООГУИД, ТО
14.	Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами про-	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприя-	есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО

	кураторы	тый или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия						
15.	Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона	не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текст: все поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласия с органами прокуратуры)	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУиД, ТО	
16.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУиД, ТО	
17.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах,	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУиД, ТО	

	листах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлечаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия 12							
18.	Сведения об осуществлении в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий (наименование, дата начала, дата окончания)	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО	
19.	Предмет контрольного (надзорного) мероприятия, разрешительные и иные документы, ссылка на другой паспорт КНМ или ПМ	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО	
20.	Сведения о применении	в момент согласования	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении	ОООГУИД, ТО	



	наемом проверочном листе	вания плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	вочник единого реестра видов контроля	рабочий день после проведения)		ведения рейдового осмотра	
21.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО
22.	Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дата начала, дата окончания, срок проведения в днях, срок проведения в часах)	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	календарь	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО
23.	Перечень представляемых контролируемым лицом документам	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Решение о проведении рейдового осмотра	ОООГУИД, ТО
24.	Сведения о составлении акта, документа	в течение суток с момента осуществления	есть/нет, если есть - приложить документ, текст	3 (на следующий рабочий день)	2	Документы по итогам кон-	Отдел, ответственный за прове-

	Ментов по итогам контрольных (надзорных) действий (тип документа, описание, документ)	ления действия	вое поле	после проведения)	трольных (надзорных) действий	дение мероприя-тия	
24.1.	Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий – информация о результатах экспертиз, испытаний, измерений. оценок (тип документа, описание, документ)	В течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2	Заключение по результатам проведения экспертиз, протокол испытаний (измерений), инструментальное обследование	Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ
25.	Проведение мероприятий в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2		Отдел, ответственный за проведение мероприятия
26.	Сведения о подписании КНМ	В момент подписания		1	2	УКЭП	Уполномоченное должностное лицо
<b>Документарная проверка</b>							
1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	1	1		-
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Решение о проведении документарной про-	ОООГУИД, ГО

		контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий				верки	
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУиД, ТО
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУиД, ТО
5.	Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее	плановое/внеплановое	1	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУиД, ТО

		нес начала проведения мероприятия						
6.	Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательствных требований	1	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО	
7.	Сведения о решении (дата, время вынесения, номер, место вынесения, ФИО, должность лица, подписавшего решение)	не позднее начала проведения мероприятия	Календарь, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)		Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО	
8.	Сведения о контролируемом лице	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	контролируемые лица записываются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО	
9.	Сведения об объектах контроля	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (над-	в части типа, вида и подвидов объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов кон-	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО	

		зорных) меропрятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	троля, в части места заполнения из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля					
10.	Тип объекта (на выбор - производственные объекты, деятельность и действия, результаты деятельности)	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО	
11.	Тип и вид объекта (на выбор из справочника) <sup>20</sup>	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО	
12.	Сведения об объекте риска к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении документарной проверки (Решения о присвоенных категориях риска)	ОООГУИД, ТО, в части внепланового мероприятия – отдел, ответственный за проведение мероприятия	
13.	Сведения об объекте контроля/контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	1	1	Решение о проведении документарной проверки (Единый реестр малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой)	ОООГУИД, ТО	

		о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия					вой службы)	
14.	Дата направления требования предоставления необходимых документов для рассмотрения в ходе документальной проверки документов	в день направления требования	календарь	1	1			
15.	Дата получения документов во исполнение требования предоставления необходимых документов для рассмотрения в ходе документальной проверки документов	в день получения документов	календарь	1	2 (в случае получения документов)			Отдел, ответственный за проведение мероприятия
16.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1		Решение о проведении документальной проверки	ОООГУИД, ТО
17.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2		Решение о проведении документальной проверки	ОООГУИД, ТО

	контрольного (надзорного) мероприятия 12						
18.	Сведения об осуществлении в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных действий (назорных) действиях (наименование, дата начала, дата окончания)	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (назорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (назорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	1	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО
19.	Предмет контрольного (назорного) мероприятия, разрешительные и иные документы, ссылка на другой паспорт КНМ или ПМ	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (назорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия		1	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО
20.	Место (места) проведения контрольного (назорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (назорных) мероприятий или (в части внеплановых меро-	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	1	2 (в случае осуществления документарной)	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО

	<b>приятий) - не позднее начала проведения мероприятия</b>			<b>проверки по месту нахождения Деня (осуществления деятельности) лично (контролируемого лица (его филиалов, представительства -</b>		
				<b>предметом мероприятия являются сведения, состав-</b>		



21.	Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дата начала, дата окончания, срок проведения в днях, срок проведения в часах)	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	календарь	1	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО		
22.	Перечень представляемых контрольным лицом документам	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	1	1	Решение о проведении документарной проверки	ОООГУИД, ТО		
23.	Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2		ОООГУИД, ТО		

		Дения мероприятия						
24	Сведения о подписании КНМ	В момент подписания		1	2	УКЭП	Уполномоченное должностное лицо	
<b>Выездная проверка</b>								
1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	В момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	1 15	1		-	
2.	Контрольный (надзорный) орган	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	справочник единого реестра видов контроля	1	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	

		тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее 24 часов до на- чала проведения мероприятия						
5.	Сведения о плано- вом или внеплано- вом характере про- водимого контроль- ного (надзорного) мероприятия	В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее 24 часов до на- чала проведения мероприятия	справочник единого реест- ра - план проведения пла- новых контрольных (над- зорных) мероприятий или в случае внепланового меро- приятия - перечень, указан- ный в части 1 статьи 57 Федерального закона; спра- вочник единого реестра ви- дов контроля - индикаторы риска нарушения обяза- тельных требований	1	1	Решение о про- ведении выезд- ной проверки	ОООГУИД, ТО	
6.	Основания для про- ведения контрольно- го (надзорного) ме- роприятия	В момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее 24 часов до на- чала проведения мероприятия	справочник единого реест- ра - план проведения пла- новых контрольных (над- зорных) мероприятий или в случае внепланового меро- приятия - перечень, указан- ный в части 1 статьи 57 Федерального закона; спра- вочник единого реестра ви- дов контроля - индикаторы риска нарушения обяза- тельных требований	1	1	Решение о про- ведении выезд- ной проверки	ОООГУИД, ТО	
7.	Сведения о решении (дата, время вынесе- ния, номер, место вынесения, ФИО, должность лица, подписавшего реше-	Не позднее начала проведения меро- приятия	Календарь, текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведе- ния)		Решение о про- ведении выезд- ной проверки	ОООГУИД, ТО	

	ние)							
8.	Сведения о контролируемом лице	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятий	контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информации в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, ОКВЭД	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
9.	Сведения об объектах контроля	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятий	в части типа, вида и подвидов объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
10.	Тип объекта (на выбор - производственные объекты, деятельность и деятельность)	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
11.	Тип и вид объекта (на выбор из справочника) <sup>20</sup>	В момент вынесения	справочник	1	2	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
12.	Сведения об объектах контроля к категории	В момент согласования плана проведения плановых	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	

	риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятий		ния)		(Решения о при- своенных кате- гориях риска)	
13.	Сведения об отнесе- нии контролируемого лица к субъектам бизнеса	в момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) - не позд- нее 24 часов до на- чала проведения мероприятия	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном <b>пунктом 13</b> Правил, автоматически	1	1	Решение о про- ведении выезд- ной проверки (Единый реестр малого и средне- го предпринима- тельства на сай- те Федеральной налоговой служ- бы)	ОООГУИД, ТО
14.	Сведения о согласо- вании проведения контрольного (над- зорного) мероприя- тия с органами про- куратуры	в момент согласо- вания плана прове- дения плановых контрольных (над- зорных) мероприя- тий или (в части внеплановых меро- приятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения меро- приятий	есть/нет, если есть - тексто- вое поле для указания должностного лица и ка- лендарь для указания даты	1	1 (в слу- чае пла- нового меро- приятия)	Решение о про- ведении выезд- ной проверки	ОООГУИД, ТО
15.	Сведения о причи- нении вреда (ущер- ба) или об угрозе	не позднее 24 часов до начала проведе- ния мероприятия	есть/нет, если есть - тексто- вое поле	3	1 (если нет со- гласова-	Решение о про- ведении выезд- ной проверки	ОООГУИД, ТО

	причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона					ния с органами прокуратуры)		
16.	Сведения о направлении контроллируемого лицу уведомления о проведении выездной проверки (дата уведомления, способ уведомления)	в момент направления (не позднее, чем за 24 часа до ее начала) <sup>16</sup>	есть/нет, дата из календаря	1	1	Уведомление о проведении выездной проверки	Отдел, ответственный за проведение мероприятия	
17	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствии с настоящим (надзорном) мероприятии	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
18.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	

	лицах, привлечение которых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия 12							
19.	Сведения об осуществлении в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных действий (назорных) действиях	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (назорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля - в части раздельных документов и реестров документов, ссылка на номер паспорта контрольного (назорного) мероприятия и конкретное принятие в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	1	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
20.	Предмет контрольного (назорного) мероприятия, разрешительные и иные документы, ссылка на другой паспорт КНМ или ПМ	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (назорных) мероприятий (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля - в части раздельных документов и реестров документов, ссылка на номер паспорта контрольного (назорного) мероприятия и конкретное принятие в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	1	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	
21.	Сведения о применении в проверочном листе	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (назорных)	есть/нет, если есть - справочник единого реестра видов контроля	1	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО	

		зорных) меропрятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия					
22.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	1	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО
23.	Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дата начала, дата окончания, срок проведения в днях, срок проведения в часах)	в случае проведения мероприятия на территориях нескольких субъектов Российской Федерации срок устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту	календарь	1	1	Решение о проведении выездной проверки	ОООГУИД, ТО



24.	Перечень представляемых контрольных документов лицом до-кументов	не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	текстовое поле	1	2	Решение о проведении выездной проверки  ОООГУИД, ГО
25.	Сведения о составлении акта, документов по итогам контрольных (надзорных) действий (тип документа, описание, документ), о решениях принятых по итогам контрольных (надзорных) мероприятий	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ, текстовое поле	1	2	Документы по итогам контрольных (надзорных) действий  Отдел, ответственный за проведение мероприятия
25.1.	Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий: экспертиза, испытание, инструментальное обследование; информация о результатах экспертизы, испытаний, измерений, оценок (тип документа, описание, документ)	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - Приложенный документ, текстовое поле	1	2	Заключение по результатам проведения экспертизы, протокол лабораторных испытаний (измерений)  Уполномоченное должностное лицо ФБУЗ
26.	Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым объектом	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых меро-	есть/нет, если есть - текстовое поле для описания	1	2	Отдел, ответственный за проведение мероприятия

	лируемым лицом	приятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия						
27.	Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2			ОООГУИД, ТО
28	Сведения о подписании КНМ	В момент подписания		1	2	УКЭП		Уполномоченное должностное лицо

### III. Сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия <sup>17</sup>

1.	Дата и номер акта, а также сам акт контрольного (надзорного) органа, время составления акта	в течение 1 дня с момента составления	календарь, текстовое поле, приложенный файл	2	1	Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
2.	Дата и время проведения КНМ, срок проведения в днях, срок проведения в часах	в течение 1 дня с момента составления	календарь, текстовое поле	2	1	Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
3.	Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее акт	в течение 1 дня с момента составления	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	2	1	Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
4.	Должностные лица	в течение 1 дня с	заполняется автоматически	2	1	Акт о проведении	Отдел, ответст-

	контрольного (надзорного) органа, участвовавшие в контрольном (надзорном) мероприятии	момента составления	из контрольного (надзорного) мероприятия на основе справочника единого реестра видов контроля				мероприятия	вспомогательный за проведение мероприятия
5.	Сведения о контролируемом лице, в отношении которого составлен акт	в течение 1 дня с момента составления	заполняется автоматически из контрольного (надзорного) мероприятия в отношении одного или нескольких указанных лиц (на основании справочника)	2	1		Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
6.	Нарушенные обязательные требования	в течение 1 дня с момента составления	справочник (реестр обязательных требований); при отсутствии вида контроля в реестре обязательных требований - текстовое поле	2	1		Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
7.	Наименование нормативных актов и их структурные единицы, содержащие обязательные требования	в течение 1 дня с момента составления	справочник (реестр обязательных требований); при отсутствии вида контроля в реестре обязательных требований - текстовое поле	2	1		Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
8.	Факт устранения выявленного нарушения (в случае выявления и устранения нарушения) в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, по которому выносятся акт	в течение 1 дня с момента составления	нет/да (если да, то указывается текстовое поле)	2	1		Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
9.	Сведения об организации контролируемого лица с ре-	в течение 1 дня с момента составления	ознакомлен/не ознакомлен (если не ознакомлен, то: отказ/нет информации)	2	1		Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия

	зультатами контрольного (надзорного) мероприятия, оформленными актами контрольного (надзорного) органа или об отказе в ознакомлении							тия
10.	Сведения о соблюдении/несоблюдении обязательных требований, подлежащих проверке (раздел «Предмет проверки» поле «выберите соблюдение требования»)	В течение 1 дня с момента	выбор из справочника «соблюдено/не соблюдено»				Акт о проведении мероприятия	Отдел, ответственный за проведение мероприятия
<b>IV. Сведения о решениях контрольного (надзорного) органа, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (заполняются при наличии соответствующих сведений в решении)</b>								
1.	Вид решения, документ решения,	в течение 1 дня с момента принятия	справочник единого реестра видов контроля, приложенный файл	2	2 (обязательно при наличии решения)			Отдел, инициирующий принятие решения

2.	<p>Сведения о предписании об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе нарушенные обязательные требования и нормативные акты и их структурные единицы, предусматривающие обязательные требования, а также срок исполнения решения контрольного (надзорного) органа и информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>в течение 1 дня с момента принятия</p>	<p>текстовое поле, в части обязательных требований используется справочник из реестра обязательных требований (при отсутствии единого реестра видов контроля), в части срока - отдельное поле</p>	2	2	<p>Предписание об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>Отдел, инициирующий принятие решения</p>
3.	<p>Незамедлительно принятые меры по</p>	<p>в течение 1 дня с момента принятия</p>	<p>текстовое поле</p>	2	2	<p>Акт о проведении мероприятий</p>	<p>Отдел, инициирующий принятие</p>

	недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, в том числе сведения об обращении в суд					тия, документы контролируемого лица	решения
4.	Сведения о направлении в уголовномочеченные государственные органы информации о наличии признаков преступления или административного правонарушения, выявленных в ходе контроля (надзорного) мероприятия	в течение 1 дня с момента принятия	текстовое поле	2	2	Письмо о направлении в уполномоченные государственные органы информации о наличии признаков преступления или административного правонарушения, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия	Отдел, иницилирующий принятие решения
5.	Принятые меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупредительно нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 1 дня с момента принятия	текстовое поле	2	2	Акт о проведении мероприятия, документы контролируемого лица	Отдел, иницилирующий принятие решения

6.	Выданные рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведения иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 1 дня с момента принятия	текстовое поле	2	2	Решение о выдаче рекомендаций, иной документации, установленный законодательством	Отдел, инициирующий принятие решения
7.	Наименование контрольного (надзорного) органа, адрес его места нахождения, контактные телефоны	в течение 1 дня с момента принятия	справочник единого реестра видов контроля	2	2 (обязательно при наличии решения)	Решение, принятое по результатам контрольных надзорных мероприятий	Отдел, инициирующий принятие решения
8.	Дата и номер решения (действия) контрольного (надзорного) органа	в течение 1 дня с момента принятия	текстовое поле	2	2 (обязательно при наличии решения)	Решение, принятое по результатам контрольных надзорных мероприятий	Отдел, инициирующий принятие решения
9.	Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее (осуществившее) решение (действие)	в течение 1 дня с момента принятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	2	2 (обязательно при наличии решения)	Решение, принятое по результатам контрольных надзорных мероприятий	Отдел, инициирующий принятие решения
10.	Должностные лица контрольного (надзорного) органа, участвовавшие в контрольных (над-	в течение 1 дня с момента принятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	2	2 (обязательно при наличии решения)	Акт о проведении мероприятий	Отдел, инициирующий принятие решения

	зорных) меропрятий					ния)		
11.	Сведения о контролируемом лице, в отношении которого принято решение (осуществлено действие)	в течение 1 дня с момента принятия	заполняется автоматически из контрольного (надзорного) мероприятия	2	2	2 (обязательно при наличии решения)	Решение, принятое по результатам контрольного надзорных мероприятий	Отдел, инициатором принятия решения
12.	Сведения о привлечении к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	в течение 1 дня с момента принятия	да/нет 18	2	2	2	Постановление о назначении административного наказания	ОООГУИД, ТО
13.	Сведения о виде назначенного наказания	в течение 1 дня с момента принятия	текстовое поле	2	2	2	Постановление о назначении административного наказания	ОООГУИД, ТО
14.	Сведения о размере наказания	в течение 1 дня с момента принятия	числовое поле и справочник самого единого реестра для выбора показателя (при отсутствии - текстовое поле)	2	2	2	Постановление о назначении административного наказания	ОООГУИД, ТО
15.	Сведения о привлеченных к ответственности лицах (включая индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, должностных лиц)	в течение 1 дня с момента принятия	отсылка к контролируемым лицам в рамках мероприятия либо заполнение иноло лица путем внесения ИНН или ОГРН/ ОГРНИП и информации взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, в части юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) и СНИПС - физического лица	2	2	2	Постановление о назначении административного наказания	ОООГУИД, ТО



16.	Структурные единицы нормативных правовых актов, содержащих информацию о мерах ответственности контролируемых лиц	в течение 1 дня с момента принятия	Текстовое поле	2	2	Постановление о назначении административного наказания  ОООГУИД, ГО
17.	Сведения о жалобах на действия и решения контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, а также результатах их рассмотрения	в течение 1 дня с момента принятия решения	сведения заполняются автоматически из подсистемы досудебного обжалования <sup>19</sup>	2	2	жалоба  Отдел, ответственный за проведение мероприятий
<b>V. Сведения о согласовании плана контрольных (надзорных) мероприятий</b>						
1.	Сведения о ходе и результатах согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также внесении в него изменений	в момент загрузки сведений для целей согласования	должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее и согласовавшее содержание мероприятий, включенных в план, также должностные лица, уполномоченные согласовывать (прокуроры)	1 (на следующий рабочий день после утверждения плана) в часы согласованных контрольных мероприятий	2	Проект плана  ООИСОИ

<sup>1</sup> Здесь и далее при форматировании номера используются номер вида контроля и номер контрольного (надзорного) органа, переданные из справочника единого реестра видов контроля. К номеру профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия формируется QR-код (включающий ссылку на неизменяемый адрес мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), размещаемый в публичной части единого реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и используемый контрольным (надзорным) органом для целей исполнения пункта 21 Правил.

<sup>2</sup> Здесь и далее в части контрольных (надзорных) органов применительно к конкретному виду контроля (надзора).

- 3 Здесь и далее используется справочник профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применимых к конкретному виду контроля согласно единому реестру видов контроля.
- 4 Здесь и далее в отношении контролируемых лиц, а также владельцев (пользователей) производственного объекта указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации; адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений); идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя); номер индивидуального предпринимателя); коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности; место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) (в отношении индивидуальных предпринимателей исключительно место фактического осуществления деятельности).
- 5 Здесь и далее адрес регистрации индивидуального предпринимателя - имеет статус "2" .
- 6 Здесь и далее федеральная информационная адресная система используется в случае, если место обозначено через указание почтового адреса. Адрес может быть исправлен контрольным (надзорным) органом самостоятельно в случае его некорректного отображения в едином реестре.
- 7 Здесь и далее используется справочник категорий риска, применимых к данному контрольному (надзорному) мероприятию. В случае отнесения контролируемого лица к категории риска, к которой неприменимо проведение соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со справочником единого реестра видов контроля, сохранение и проведение такого мероприятия не допускаются. Класс опасности указывается путем выбора между 1, 2, 3 и 4 классом опасности.
- 8 Здесь и далее сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего предпринимательства проверяются и фиксируются на момент создания профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также на момент проведения такого мероприятия.
- 9 Здесь и далее в отношении должностных лиц контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующих профилактических мероприятиях или контрольных (надзорных) мероприятиях, указываются: фамилия, имена, отчества (при наличии); должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов).
- 10 Здесь и далее используется справочник должностных лиц, применимых к конкретному виду контроля и контрольному (надзорному) органу согласно единому реестру видов контроля.

- 11 Здесь и далее в случае, если основанием является требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, то указываются дополнительно его реквизиты в формате текстового поля.
- 12 Здесь и далее в отношении экспертов, экспертных организаций, специалистов, независимых органов инспекции, саморегулируемых организаций, и иных лиц, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указываются: фамилии, имена, отчества (при наличии), привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов; наименование экспертных организаций, независимых органов инспекции, саморегулируемых организаций, привлекаемых к проведению мероприятия.
- 13 Здесь и далее используются справочники контрольных (надзорных) действий, применимых к конкретному контрольному (надзорному) мероприятию, контрольному (надзорному) органу в рамках конкретного вида контроля в едином реестре видов контроля.
- 13.1. Здесь и далее также может указываться ссылка на номер записи в едином реестре проверок, содержащей информацию о ранее выданном предписании об устранении нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом вида контроля.;
- 14 Здесь и далее - выбор из трех категорий:
- 1-я категория - проводилось только с использованием дистанционных технологий;
- 2-я категория - применялись дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием;
- 3-я категория - дистанционные технологии не применялись.
- 15 Здесь и далее в рамках выездной проверки - "З" в случае проведения мероприятия по основаниям о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 16 В отношении выездной проверки: в случае если контрольное (надзорное) мероприятие в соответствии с Федеральным законом проводится без уведомления контролируемого лица, то статус отображения в публичном доступе информации о его проведении осуществляется в следующем порядке: "З (на следующий рабочий день после проведения)".
- 17 Сведения об акте и о решении заполняются в ранее сформированный электронный паспорт мероприятия с автоматической привязкой номера мероприятия и контрольного (надзорного) органа.
- 18 В случае привлечения контрольным (надзорным) органом лица к административной ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий прикрепляется протокол об административном правонарушении.
- 19 При отсутствии информации в подсистеме досудебного обжалования сведения вносятся в виде текстовых полей, приложенных документов, а также из справочника единого реестра видов контроля в части наименования должностных лиц.

В случае невозможности использования при внесении сведений о результатах рассмотрения жалобы на решение контрольного (надзорного) органа подсистемы досудебного обжалования в единый реестр вносятся сведения о реквизициях только тех решения контрольного (надзорного) органа и (или) судебного акта, которыми обжалуемое решение контрольного (надзорного) было отменено (изменено).

В случае если по результатам обжалования в акт или решение контрольного (надзорного) органа были внесены изменения, в единый реестр загружаются обновленный акт или решение с соответствующими пометками к вновь загруженному акту или решению. Отмененный или измененный акт или решение, загруженные ранее, не удаляются, им присваивается статус "отменено" или "изменено".

20 Вид и подвид объекта – выбор из справочника:

Транспортные средства, деятельность в области здравоохранения, деятельность лечебно-профилактических организаций, деятельность в области обращения с отходами, деятельность полигонов твердых бытовых отходов, деятельность детских и подростковых организаций, объекты здравоохранения, объекты транспортной инфраструктуры, объекты производственного назначения, объекты складского назначения, территории, земельные участки любого целевого назначения, используемые при осуществлении деятельности в области связи, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", стоматологические поликлиники (кабинеты), не использующие источники ионизирующего излучения объекты, используемые при осуществлении деятельности промышленных предприятий, включая здания, помещения, сооружения и оборудование, к которым предъявляются обязательные требования, здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которые используются для владения, содержания, сооружения, обслуживания, устройства, предмета, транспортного средства и другие объекты при осуществлении деятельности по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов, полигоны твердых отходов, сваларий, иные объекты, используемые при осуществлении деятельности по предоставлению персональных услуг, объекты, используемые при осуществлении деятельности по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, профессиональные образовательные организации, объекты, используемые при осуществлении деятельности в сфере сельского хозяйства, охоты, лесного хозяйства объекты, используемые при осуществлении деятельности в сфере добычи полезных ископаемых, специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации, здания, используемые при осуществлении деятельности по использованию источников ионизирующего излучения, объекты инных детских и подростковых организаций, иная образовательная деятельность, деятельность по производству пищевых продуктов, а объекты, здания, сооружения, оборудование, использование, устройство, предметы, транспортные средства, используемые лицами при осуществлении деятельности по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов, полигоны твердых отходов, сваларий, иные объекты, используемые при осуществлении деятельности по предоставлению персональных услуг, лица, сооружения, оборудование, использование, устройство, предметы, транспортные средства, используемые лицами, осуществляющими деятельность, действия (бездействие) общие образование, деятельность санаториев для детей, деятельность общего образования, пре- (бездействие), основное общее и среднее (полное) общее образование, деятельность санаториев для детей, деятельность общего образования, предоставления социальных услуг с обеспечением проживания, деятельность здравоохранения с использованием источников ионизирующего излучения, деятельность стоматологических поликлиник (кабинетов) с использованием источников ионизирующего излучения, деятельность детских са- наториев, деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, деятельность в сфере водоподготовки и водоснабжения, деятельность по удалению сточных вод, иная деятельность в сфере предоставления персональных услуг, деятельность аптечных организаций, деятельность в сфере образования, деятельность школ-интернатов, специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций, деятельность организаций дополнительного образования, деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Деятельность образовательных организаций, оказывающих социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, деятель-

ность иных детских подростковых организаций, иная образовательная деятельность, деятельность в сфере промышленности и сельского хозяйства, рыболовство (кроме рыбопромышленных судов), рыболовства, деятельность промышленных предприятий, использующих источники ионизирующего излучения, добыча полезных ископаемых, деятельность обрабатывающих производств, производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды, строительство, деятельность предприятий транспортной инфраструктуры, деятельность по производству строительных и отделочных материалов, деятельность по производству мебели, деятельность иных промышленных предприятий, деятельность в области связи, деятельность передающих радиотехнических объектов, деятельность радиолокационных станций, деятельность телевизионных станций, деятельность радиовещательных станций, деятельность базовых станций сотовой и транкинговой связи, деятельность иных транспортных средств, деятельность водного транспорта, деятельность рыбопромышленных судов, деятельность воздушного транспорта, деятельность автомобильного транспорта, прочие виды деятельности.