

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

ПРИКАЗ

11.12.2014

Москва

№ 1238

Об организации в Роспотребнадзоре работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 гг., утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297, и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:

1. Установить, что:

1.1. Гражданские служащие центрального аппарата Роспотребнадзора предоставляют уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, составленное согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (далее - Уведомление, Типовое положение), в Управление делами.

Руководители территориальных органов Роспотребнадзора предоставляют Уведомление в уполномоченное структурное подразделение

территориального органа Роспотребнадзора, копия Уведомления с отметкой о регистрации предоставляется в Управление кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения не позднее 3 рабочих дней.

Гражданские служащие территориальных органов Роспотребнадзора предоставляют Уведомление в уполномоченное структурное подразделение территориального органа Роспотребнадзора.

1.2. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его гражданским служащим неизвестна, сдаётся:

- гражданскими служащими центрального аппарата Роспотребнадзора уполномоченному должностному лицу Управления делами;

- гражданскими служащими территориальных органов Роспотребнадзора, в том числе руководителями территориальных органов Роспотребнадзора - соответствующему должностному лицу уполномоченного структурного подразделения территориального органа Роспотребнадзора.

2. Управление делами (И.К. Астахов) совместно с Управлением имущественного комплекса (Л.В. Сафонкина) и Финансово-экономическим управлением (В.Н. Гришина) (для центрального аппарата Роспотребнадзора), уполномоченные структурные подразделения (для территориальных органов Роспотребнадзора) обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр федерального имущества.

3. Управление делами (И.К. Астахов) совместно с Управлением имущественного комплекса (Л.В. Сафонкина) и Финансово-экономическим управлением (В.Н. Гришина) (для центрального аппарата Роспотребнадзора), уполномоченные структурные подразделения (для территориальных органов Роспотребнадзора) организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа).

4. Управлению кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения (А.А. Пронина):

4.1. Обеспечить ознакомление федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Роспотребнадзора, руководителей территориальных органов Роспотребнадзора с Типовым положением и настоящим Приказом;

4.2. Организовать ежегодный мониторинг исполнения порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Роспотребнадзора о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Управлению делами (И.К. Астахов), Управлению имущественного комплекса (Л.В. Сафонкина), Финансово-экономическому управлению (В.Н. Гришина) совместно с Управлением кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения (А.А. Пронина) в срок до 12 января 2015 г. обеспечить внесение соответствующих изменений и дополнений в положения о структурных подразделениях в связи с реализацией Типового положения и настоящего Приказа.

6. Руководителям территориальных органов Роспотребнадзора обеспечивать:

6.1. Ознакомление федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Роспотребнадзора с Типовым положением и настоящим Приказом;

6.2. Принятие мер по исполнению Типового положения и включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр федерального имущества;

6.3. Контроль за выполнением федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Роспотребнадзора обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

6.4. Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применять соответствующие меры ответственности;

6.5. Проведение мероприятий по формированию в территориальных органах Роспотребнадзора негативного отношения к дарению подарков федеральным государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

6.6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Роспотребнадзора ограничений, касающихся получения подарков.

7. Руководителям подведомственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, обеспечивать:

7.1. Издание соответствующих локальных нормативных актов в соответствии с Типовым положением;

7.2. Ознакомление работников подведомственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, с нормативными актами, предусмотренными пунктом 7.1. настоящего Приказа;

7.3. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками подведомственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, ограничений, касающихся получения подарков;

7.4. Проведение мероприятий по формированию в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

7.5. Незамедлительное информирование Роспотребнадзора по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в целях осуществления проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Ю. Попова