



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

30.10.2020

№ 741

Москва

Об организации работы по принятию решений по зачету в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации в отношении руководителей территориальных органов Роспотребнадзора и их заместителей


В соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, **п р и к а з ы в а ю:**

Установить что, решение о зачете в стаж гражданской службы руководителям территориальных органов Роспотребнадзора и их заместителям для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях,

опыт и знание работы в которых необходимы руководителям территориальных органов Роспотребнадзора и их заместителям для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, принимается руководителем Роспотребнадзора на основании личных заявлений и копий трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности.

Руководитель



 А.Ю. Попова