



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

П Р И К А З

28.01.2021

№ 11

Москва

[Об утверждении Регламента
Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека]

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2020, № 6, ст. 677), пунктом 1.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2020, № 6, ст. 677),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 762 «Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (зарегистрирован Минюстом России 10.09.2012, регистрационный № 25420).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Ю. Попова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере защиты
прав потребителей
и благополучия человека
от 28.01.2021 № 11

РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

І. Общие положения

1. Регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993; Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 11, ст. 1416), федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2020, № 19, ст. 3016) (далее – Регламент Правительства Российской Федерации) и устанавливает общие правила внутренней организации Роспотребнадзора по реализации его полномочий в установленной сфере деятельности.

2. Регламент разработан на основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2004 № 322 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2899; 2020, № 19, ст. 3001) (далее – Положение о Службе, постановление № 322 соответственно), и Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2020, № 6, ст. 677), и утверждается руководителем Роспотребнадзора.

Роспотребнадзором разрабатываются административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), административные регламенты предоставления государственных услуг и должностные регламенты

гражданских государственных служащих федерального органа исполнительной власти, содержащие последовательность действий по исполнению государственных функций и нормативные сроки осуществления таких действий.

Регламент Роспотребнадзора, административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), административные регламенты предоставления государственных услуг и должностные регламенты гражданских государственных служащих федерального органа исполнительной власти составляют административный регламент Роспотребнадзора.

3. Руководство деятельностью Роспотребнадзора осуществляет Правительство Российской Федерации¹.

4. Роспотребнадзор самостоятелен в осуществлении своих полномочий, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

При осуществлении своих полномочий Роспотребнадзор непосредственно взаимодействует с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5. Роспотребнадзор является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции²:

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, здорового питания, в области организации питания, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, контактирующих с пищевыми продуктами;

по разработке и утверждению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

по организации и осуществлению федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

6. Роспотребнадзор осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы³.

7. Роспотребнадзор возглавляет руководитель Роспотребнадзора, являющийся главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации⁴.

¹ Пункт 14 Указа Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 22, ст. 2754; 2013, № 12, ст. 1247).

² Пункт 1 Положения о Службе.

³ Пункт 4 Положения о Службе.

⁴ Пункт 8 Положения о Службе.

8. Руководитель Роспотребнадзора имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации по представлению руководителя Роспотребнадзора⁵.

Количество заместителей руководителя Роспотребнадзора устанавливается Правительством Российской Федерации⁶

Структура и штатное расписание Роспотребнадзора и территориального органа Роспотребнадзора

9. Структура и штатное расписание центрального аппарата Роспотребнадзора утверждаются руководителем Роспотребнадзора в пределах фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий), установленных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы⁷ и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

Структура центрального аппарата Роспотребнадзора включает в себя руководство (руководитель и заместители руководителя Роспотребнадзора), помощников (советников) руководителя Роспотребнадзора и структурные подразделения по основным направлениям деятельности – управления и самостоятельные отделы Роспотребнадзора (далее – структурные подразделения Роспотребнадзора), возглавляемые начальниками структурных подразделений. В состав управлений Роспотребнадзора входят отделы.

10. Структура и штатное расписание территориального органа Роспотребнадзора утверждаются руководителем соответствующего территориального органа в пределах установленного фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий) на основе утвержденной схемы размещения территориальных органов Роспотребнадзора⁸ (далее – схема размещения), с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

11. Сферы деятельности и компетенция структурного подразделения Роспотребнадзора определяются в положении об этом подразделении, утверждаемом руководителем Роспотребнадзора.

12. В штатные расписания центрального аппарата Роспотребнадзора и территориальных органов Роспотребнадзора включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные

⁵ Пункт 8 Положения о Службе.

⁶ Абзац 6 пункта 8 Положения о Службе.

⁷ Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 31, ст. 5162).

⁸ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1836-р «Об утверждении схемы размещения территориальных органов Роспотребнадзора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 42, ст. 5730; 2019, № 3, ст. 272).

законодательством Российской Федерации⁹, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

13. Организационное обеспечение деятельности руководителя Роспотребнадзора осуществляется помощниками (советниками) руководителя Роспотребнадзора.

Помощники (советники) руководителя Роспотребнадзора назначаются на должность на период исполнения руководителем Роспотребнадзора своих полномочий.

Должности категории «помощники (советники)» руководителя Роспотребнадзора предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений Роспотребнадзора.

Полномочия руководителя, заместителей руководителя, начальников структурных подразделений Роспотребнадзора

14. Руководитель Роспотребнадзора организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Роспотребнадзор функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, организацию и осуществление в Роспотребнадзоре внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, представляет федеральный орган исполнительной власти в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени федерального органа исполнительной власти договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации¹⁰.

15. Заместители руководителя Роспотребнадзора представляют Роспотребнадзор по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Роспотребнадзора в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями руководителя Роспотребнадзора (далее – распределение обязанностей) и иными актами Роспотребнадзора, а также поручениями руководителя Роспотребнадзора.

16. В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя Роспотребнадзора в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности Роспотребнадзора подписывать приказы Роспотребнадзора или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании

⁹ Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047).

¹⁰ Пункт 1.10 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (далее – Типовой регламент внутренней организации).

выданных руководителем Роспотребнадзора доверенностей подписывать от имени Роспотребнадзора договоры и другие гражданско-правовые документы.

17. В приказе о распределении обязанностей указываются:

исключительные полномочия руководителя Роспотребнадзора;

полномочия каждого заместителя руководителя Роспотребнадзора;

структурные подразделения центрального аппарата, территориальные органы Роспотребнадзора, и при необходимости подведомственные Роспотребнадзору организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель руководителя Роспотребнадзора;

схема временного исполнения обязанностей руководителя Роспотребнадзора (заместителей руководителя Роспотребнадзора) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

18. Заместитель руководителя Роспотребнадзора по решению руководителя Роспотребнадзора в соответствии с распределением обязанностей:

взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

в соответствии с распределением обязанностей координирует и контролирует работу структурных подразделений Роспотребнадзора, дает поручения их начальникам;

взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными органами Роспотребнадзора и подведомственными Роспотребнадзору организациями;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

рассматривает поступившие в Роспотребнадзор обращения, документы и материалы;

рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю Роспотребнадзора;

согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и приказами Роспотребнадзора.

19. Начальник структурного подразделения Роспотребнадзора представляет Роспотребнадзор в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении Роспотребнадзора, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений руководителя (заместителей руководителя) Роспотребнадзора.

Начальник структурного подразделения не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

20. В соответствии с Регламентом, положением о структурном подразделении Роспотребнадзора, должностным регламентом, поручениями руководителя Роспотребнадзора начальник структурного подразделения Роспотребнадзора:

осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Роспотребнадзора; взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Роспотребнадзора, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Роспотребнадзору организациями;

обеспечивает подготовку проектов актов и других документов Роспотребнадзора;

обеспечивает рассмотрение поступивших в Роспотребнадзор обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Роспотребнадзора и подписывает ответы на них;

распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности сотрудников структурного подразделения;

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы в Роспотребнадзоре, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников управления и наложении на них взысканий;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

привлекает при необходимости для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Роспотребнадзора, научные и иные организации, ученых и специалистов;

осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении и поручениями (указаниями) руководителя Роспотребнадзора и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей);

на основании выданных руководителем Роспотребнадзора (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени Роспотребнадзора договоры и другие документы гражданско-правового характера.

21. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя Роспотребнадзора обязанности руководителя исполняет один из заместителей руководителя на основании приказа.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Роспотребнадзора исполнение отдельных его полномочий может быть приказом возложено на начальника структурного подразделения Роспотребнадзора с его согласия.

В случае временного отсутствия начальника структурного подразделения Роспотребнадзора исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на иного работника приказом Роспотребнадзора.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

22. Роспотребнадзор организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Роспотребнадзора, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан¹¹.

23. Роспотребнадзор в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия разрабатывает и утверждает перечни предоставляемых им государственных услуг, а также обеспечивает их опубликование¹².

24. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательными актами Российской Федерации¹³.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности Роспотребнадзора

25. Планирование работы Роспотребнадзора по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации,

¹¹ Пункт 1.20 Типового регламента внутренней организации.

¹² Пункт 1.21 Типового регламента внутренней организации.

¹³ Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050).

плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Формирование планов и показателей деятельности Роспотребнадзора осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

27. Роспотребнадзор самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности Роспотребнадзора.¹⁴

28. Руководитель Роспотребнадзора в случае необходимости утверждает планы и, отчеты об их исполнении, а также устанавливает показатели деятельности структурных подразделений.

29. Заместители руководителя, начальники структурных подразделений Роспотребнадзора, руководители территориальных органов и подведомственных Роспотребнадзору организаций информируют руководителя Роспотребнадзора о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

Особенности организации подготовки материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

30. Подготовка материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Роспотребнадзором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.¹⁵

В целях обеспечения подготовки указанных материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период руководитель Роспотребнадзора утверждает порядок и сроки подготовки соответствующими структурными подразделениями, территориальными органами Роспотребнадзора и подведомственными Роспотребнадзору организациями соответствующих материалов.

31. Организация и координация подготовки материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год возлагается руководителем Роспотребнадзора на соответствующее структурное подразделение, обеспечивающее в том числе:

представление руководителю Роспотребнадзора в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации документов

¹⁴ Пункт 2.3 Типового регламента внутренней организации.

¹⁵ Пункт 2.8 Типового регламента внутренней организации.

и материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год;

доведение до иных структурных подразделений Роспотребнадзора, территориальных органов Роспотребнадзора и организаций, находящихся в ведении Роспотребнадзора рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами.

32. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, вместе с сопроводительным письмом в Министерство финансов Российской Федерации визируются руководителями соответствующих структурных подразделений Роспотребнадзора, начальником Правового управления Роспотребнадзора (в случае подготовки законопроектов), заместителем руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение руководителю Роспотребнадзора.

Участие Роспотребнадзора в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

33. Начальники структурных подразделений Роспотребнадзора в установленные сроки представляют в определенное руководителем Роспотребнадзора структурное подразделение Роспотребнадзора подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации (далее – заместители Председателя Правительства) предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;

общую характеристику и основные положения вопроса;

форму предлагаемого решения;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

34. Сводные предложения Роспотребнадзора согласовываются с заместителями руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются руководителю Роспотребнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

35. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых)

вопросов могут быть представлены руководителем Роспотребнадзора Председателю Правительства Российской Федерации.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) руководителями структурных подразделений Роспотребнадзора с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.12 – 2.14 Типового регламента внутренней организации.

36. Заместители руководителя Роспотребнадзора, начальники структурных подразделений Роспотребнадзора, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления руководителю Роспотребнадзора.

37. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации представляются на рассмотрение руководителю Роспотребнадзора в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

38. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым Роспотребнадзор является соисполнителем, подготавливаются начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора, на которых возложена подготовка таких материалов, и согласовываются соответствующим заместителем руководителя или руководителем Роспотребнадзора в первоочередном порядке.

Должностные лица Роспотребнадзора, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

39. Проект доклада руководителя Роспотребнадзора на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается структурным подразделением Роспотребнадзора по направлениям деятельности и представляется на рассмотрение заместителю руководителя Роспотребнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

**Планирование деятельности руководителя Роспотребнадзора,
его заместителей и начальников структурных подразделений
Роспотребнадзора, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск**

40. Руководитель Роспотребнадзора планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания Российской Федерации, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для них плановых мероприятиях.

Заместители руководителя Роспотребнадзора и начальники структурных подразделений Роспотребнадзора планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Роспотребнадзора, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

41. Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя Роспотребнадзора осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 19 Регламента Правительства Российской Федерации.

Информация о командировках, отпусках и об отсутствии по болезни руководителя Роспотребнадзора ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.

42. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей руководителя Роспотребнадзора, начальников структурных подразделений Роспотребнадзора, руководителей территориальных органов Роспотребнадзора (и лиц их замещающих), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия руководителя Роспотребнадзора и на основании соответствующего приказа Роспотребнадзора.

43. Командирование федеральных государственных гражданских служащих осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

44. Предложения Роспотребнадзора о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе руководителей структурных подразделений Роспотребнадзора или по поручению руководителя Роспотребнадзора (его заместителя) в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

45. Кандидатуры представителей Роспотребнадзора в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются руководителем Роспотребнадзора.

46. Предложения о включении представителей Роспотребнадзора в состав межведомственных координационных и совещательных органов подлежат согласованию с руководителем Роспотребнадзора или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

47. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов¹⁶.

Образование межведомственных рабочих групп, утверждение их руководителей и состава осуществляется руководителем Роспотребнадзора или его заместителем по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение руководителя Роспотребнадзора или его заместителя оформляется соответствующим приказом Роспотребнадзора.

¹⁶ Пункт 2.29 Типового регламента внутренней организации.

48. Межведомственные рабочие группы Роспотребнадзора возглавляет заместитель руководителя или начальник структурного подразделения Роспотребнадзора. План работы межведомственной рабочей группы Роспотребнадзора определяется руководителем межведомственной рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы Роспотребнадзора возлагается на соответствующее структурное подразделение Роспотребнадзора.

49. Предложения о включении представителей Роспотребнадзора в состав межведомственных рабочих групп подписываются руководителем (заместителем руководителя) Роспотребнадзора. Указанные предложения, поступившие в Роспотребнадзор, рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора.

50. Обращения общественных объединений об участии представителей Роспотребнадзора в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп) рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора.

О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем руководителя (в соответствии с распределением обязанностей).

Коллегия Роспотребнадзора

51. В Роспотребнадзоре образуется коллегия Роспотребнадзора (далее – Коллегия).

Коллегия является постоянно действующим совещательным органом Роспотребнадзора, образуется и возглавляется руководителем Роспотребнадзора.

52. Состав Коллегии и порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях определяются руководителем Роспотребнадзора и утверждаются приказом Роспотребнадзора. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом.

53. План работы Коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений Роспотребнадзора, а также предложений, находящихся в ведении Роспотребнадзора организаций.

План работы Коллегии утверждается руководителем Роспотребнадзора и направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам.

Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями Роспотребнадзора в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных начальниками структурных подразделений Роспотребнадзора